



Festanstellung in Voll-/Teilzeit

IT-Systemadministrator/in (m/w/d)

Die inovisio communications GmbH ist ein IT-Beratungsunternehmen, das seit über 10 Jahren erfolgreich die Kommunikations- und Geschäftsprozesse deutscher Unternehmen optimiert. Die Anforderungen unserer Kunden entwickeln sich ständig weiter. Deshalb verstehen wir uns selbst als ein Unternehmen, das sich durch Dynamik und Flexibilität auszeichnet. Für eine optimale Zusammenarbeit und den Austausch zwischen den Mitarbeitern setzen wir auf flache Hierarchien, enge Teamarbeit und hohe Eigenverantwortlichkeit.

Sie arbeiten gern selbständig als auch im Team, wollen sich weiterentwickeln und Ihr Wissen in der Praxis erproben? Wir bieten vielseitige Tätigkeiten im Rahmen einer Vollzeit-/ Teilzeitstelle bei spannenden Projekten.

Was Sie erwartet?

- Konzeption/Planung sowie Aufbau und Konfiguration von IT-Systemen und IT-Infrastrukturlösungen
- Betreuung der IT- und Netzwerkinfrastruktur unserer Kunden
- Betreuung und Überwachung von Servern (Windows, Linux)
- Einrichtung und Betreuung von Virtualisierungslösungen (Hyper-V, VMware)
- Problemidentifizierung und -lösung sowie IT-Support

Was Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Ausbildungs- und Studiengänge
- Neugier und Innovationsdrang
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- selbständige Arbeitsweise, Flexibilität, Eigeninitiative und Kundenorientierung
- logisches Verständnis und Problemlösungskompetenz, optional grundlegende Programmierkenntnisse
- Zertifizierungen im Bereich IT/TK, Netzwerke, Microsoft o.ä. von Vorteil

Was wir Ihnen bieten?

- flexible Arbeitszeiten
- Sie als Teil unseres jungen und innovativen Teams
- Einstieg in ein expandierendes Unternehmen mit flachen Hierarchien
- interessantes Tätigkeitsfeld, Perspektive und Freiraum für eigenverantwortliches Handeln

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail an **personal@inovisio.de**.